

**государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Оленегорский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

П Р И К А З

11.01.2018

№ 16 - о


**«Об утверждении мер по
предупреждению коррупции»**

В целях исполнения требований, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер по предупреждению коррупции.
2. Мальцевой О. Н., заместителю директора, ответственному за работу по профилактике и иных коррупционных правонарушений в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», в срок до 20.01.2018 г. ознакомить всех работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции. Разместить информацию на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГОАУСОН
«Оленегорский КЦСОН»**



Н.В. Попович

Перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»

1. Цели и принципы учреждения работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе (ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» – далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

Главного специалиста правового и кадрового обеспечения – обязанность сообщать о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы согласно постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;
при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений.

сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, указами и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области, приказами учреждения;

- Уставом ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», утвержденным приказом Министерства социального развития Мурманской области от 23.07.2015 № 366;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН»;

- Должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе: Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом от 1 декабря 2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», «Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», Указаниями Центрального

банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином СССР от 29.07.83г. №105, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.95г. №49, «Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Уставом и внутренними документами учреждения, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о бухгалтерском учете.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем:

- Положением об антикоррупционной политике ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», введено в действие 11.01.2018 приказом № 18-о от 11.01.2018 г.;

- Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений, введено в действие 11.01.2018 приказом № 19-о от 11.01.2018 г.;

- Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», введено в действие 11.01.2018 приказом № 17-о от 11.01.2018 г..