

**государственное областное автономное учреждение  
социального обслуживания населения  
«Оленегорский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**П Р И К А З**

**11.01.2018**

**№ 19 - о**

**«Об утверждении порядка  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский  
КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений»**

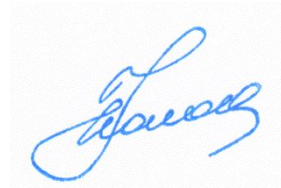
В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

**Директор ГОАУСОН  
«Оленегорский КЦСОН»**



**Н.В. Попович**

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский  
КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН») (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления работниками ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления работником работодателя

2.1. Уведомление работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме или согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку) на имя работодателя, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) в (указывается структурное подразделение учреждения).

2.1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

### 3. Организация приема и регистрации Уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется (указывается должность).

3.2. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к Порядку).

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.3. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и отпечатком печати учреждения.

3.4. Ответственный работник, принявший уведомление, делает на нем отметку о дате регистрации и регистрационном номере. Копия уведомления с отметкой о его регистрации сразу после осуществления данной процедуры выдается работнику под роспись о ее получении, либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале регистрации.

3.5. Отказ в приеме уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

### 4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Зарегистрированное уведомление передается работодателю для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются члены комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

4.3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем проведения бесед, получения письменных объяснений, изучения иных документальных материалов, имеющих отношение к сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются работодателю, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.5. По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно в несколько государственных органов, так и в одни из них.

---

**Перечень**  
**сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах**  
**обращения в целях склонения работников ГОАУСОН «Оленегорский**  
**КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность работника учреждения, направившего уведомление.
  2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
  3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц.
  4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
  5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
-

Приложение № 1 к Порядку  
Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_ )  
место жительства, контактный телефон)

Уведомление о факте  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ )  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_ )  
в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению

\_\_\_\_\_ )  
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

\_\_\_\_\_ )  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_ )  
работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ )  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ )  
к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_ )  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,  
обман и т.д.),

\_\_\_\_\_ )  
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

\_\_\_\_\_ )  
о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ )  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работника (наименование учреждения)**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

| п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о работнике, передавшем или направившем уведомление |           |                              | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Информация о принятом решении |
|-----|--------------------------------------|--|-----------|------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|
|     |                                      | фамилия, имя, отчество                                       | должность | номер телефона для контактов |                                |   |                               |
|     |                                      |  |           |                              |                                |   |                               |
|     |                                      |  |           |                              |                                |   |                               |