

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУСОН
«Оленегорский КЦСОН»



Н.В. Попович

« » 2017 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних
государственного областного автономного учреждения социального
обслуживания населения «Оленегорский комплексный центр социального
обслуживания населения»

г. Оленегорск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Оленегорский комплексный центр социального обслуживания» (далее - ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН», Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением правительства Мурманской области от 04.09.2015г. №384 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка срочных социальных услуг»;
- Методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Мурманской области, утвержденных на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области от 30.05.2014;
- ГОСТ Р 52495-2005. Социальное обслуживание населения. Термины и определения.
- ГОСТ Р 52143-2003. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг.
- ГОСТ Р 52142-2003. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг.
- ГОСТ Р 52496-2005. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения.
- ГОСТ Р 52497-2005. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания.
- ГОСТ Р 52881-2007. Социальное обслуживание населения. (Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей).
- ГОСТ Р 52498-2005. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания.
- ГОСТ Р 52883-2007. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания.
- ГОСТ Р 52882-2007. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.
- ГОСТ Р 52888-2007. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям.
- ГОСТ Р 52885-2007. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье.
- ГОСТ Р 51160-98. Автобусы для перевозки детей. Технические требования.

- ГОСТ Р 53060-2008. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.

- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 28.10.2013г. № 563 «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в государственные областные учреждения социального обслуживания населения»;

- уставом Учреждения;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Учреждения, и несет персональную ответственность за организацию работы Отделения.

1.4. В соответствии с государственным заданием в Отделении предоставляется государственная услуга - полустационарное социальное обслуживание детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет в условиях дневного пребывания и полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет в условиях временного пребывания.

1.5. Объем государственной услуги в натуральных показателях и показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги, утверждены государственным заданием.

1.6. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.7. Отделение тесно сотрудничает с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с общественными объединениями, физическими лицами по профилактике безнадзорности, правонарушений и эффективной реабилитации несовершеннолетних.

1.8. Категории обслуживаемых:

- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

1.9. Отделение расположено в 2-х зданиях:

- дети-инвалиды по адресу: ул. Ферсмана, дом 5
- дети, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации по адресу: ул. Строительная, дом 9.

1.10. В зданиях имеется необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством, телефоном, телевидением, интернетом.

1.11. В соответствии с требованиями пожарной безопасности здания оборудованы: автоматической пожарной сигнализацией, пожарными кранами, огнетушителями.

2. Дети-инвалиды

2.1. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи:

2.1.1. Социально-медицинская реабилитация детей-инвалидов.

2.1.2. Оказание психологической и социальной поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

2.1.3. Осуществление реабилитации на основе следующих принципов:

- своевременность оказания реабилитационных услуг;
- комплексный подход к осуществлению реабилитации;
- системность, преемственность, последовательность, этапность и индивидуальный подход в организации и осуществлении реабилитационной программы;
- дифференцированный подход к выбору методов и средств реабилитации.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и реализует индивидуальную программу реабилитации для каждого ребенка, исходя из потребностей в социальных услугах.

2.2.2. Оказывает психологическую поддержку семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

2.2.3. Создает условия, направленные на восстановление социального статуса детей-инвалидов и их семей.

2.2.4. Оказывает услуги, направленные на расширение общего и культурного кругозора детей-инвалидов.

2.2.5. Консультирует по правовым вопросам родителей (законных представителей) детей-инвалидов, содействует в получении полагающихся льгот, пособий и других выплат в соответствии с законодательством РФ и Мурманской области.

2.2.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) детей-инвалидов в оформлении документов.

2.2.7. Осуществляет социальный патронаж детей-инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

3. Порядок и условия зачисления, обслуживания и снятия с обслуживания

3.1. Предоставление полустационарного социального обслуживания детям-инвалидам в условиях дневного пребывания осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
 - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Мурманской области;
 - копии документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
 - выписки из истории развития ребенка, включающей информацию о перенесенных заболеваниях, с указанием рекомендуемых реабилитационных мероприятий;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания, оформленной лечебно-профилактическим учреждением;
 - копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
 - копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;
 - копии заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального или регионального уровня.
- сертификата о прививках;
 - эпидемиологической справки;

3.2. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания оформляется приказом руководителя Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» на основании решения ГОКУ «ММЦСПН» о нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

Срок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам в условиях дневного пребывания и (или) временного проживания определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации, и устанавливается комиссией.

По результатам корректировки индивидуальной программы реабилитации, при наличии показаний и свободных мест полустационарное социальное обслуживание детям-инвалидам в условиях дневного пребывания предоставляется на основании приказа руководителя Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН» повторно в течение года.

3.3. При отсутствии возможности предоставления полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания они ставятся на очередь.

В дальнейшем предоставление полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания производится в порядке очереди, формируемой в Учреждении ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

3.4. Заявителю отказывают в предоставлении полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания,
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия противопоказаний.

Противопоказаниями к предоставлению полустационарного социального

обслуживания являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- наркомания;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулеза;
- заболевания, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения;

Споры по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, решаются в установленном законодательством порядке.

3.5. На каждого ребенка, исходя из его потребностей, составляется индивидуальная программа, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении услуги.

3.6. В течение 1 рабочего дня с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор).

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган.

При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг»

3.7. Текущий контроль полноты и качества предоставления полустационарного социального обслуживания осуществляется ежемесячно путем проведения проверок руководителем (уполномоченным специалистом) Учреждения ГОАУСОН «Оленегорский КЦСОН».

3.8. Работники учреждений социального обслуживания не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Снятие с обслуживания производится:

- по истечении сроков обслуживания;
- по личному заявлению или заявлению родителей (или лиц, их законных представителей);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смена места жительства получателя социальных услуг;
- за непосещение отделения без уважительных причин более 3 дней.

3.10. При предоставлении услуг Отделение обеспечивает полную безопасность для жизни и здоровья детей-инвалидов, соблюдает все установленные нормы и правила

противопожарной и санитарной безопасности, принимает все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.11. При получении социальных услуг в Отделении родители детей-инвалидов (законные представители), дети-инвалиды имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- на защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания отделением социальных услуг;
- на отказ от социального обслуживания, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Отделение имеет право:

- в установленном порядке посещать детей-инвалидов, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов детей-инвалидов, их родителей или законных представителей и иных лиц;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

3.13. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение прав детей-инвалидов сотрудниками Отделения;
- распространение сведений о частной жизни детей-инвалидов, его семьи;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- ведение и сохранность документации Отделения, личных дел воспитанников;
- несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения;
- невыполнение поставленных задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

4. Дети, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации

4.1. Основные цель и задачи

4.1.1. Социальное обслуживание в Отделении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется в полустационарной форме.

Социальное сопровождение осуществляется в отношении семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Основная цель деятельности:

- осуществление мероприятий по социальной реабилитации и профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

4.1.3. Основные задачи:

- выявление детей, нуждающихся в социальной реабилитации;
- проведение диагностирования с целью составления ИПСУ социальной реабилитации, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг;

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, тренинговых программ для родителей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- организация индивидуальной работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

- содействие в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- содействие профессиональной ориентации несовершеннолетних и получению ими специальности;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в социальной реабилитации.

4.2. Порядок приема и условия предоставления социального обслуживания

4.2.1. В Отделение при наличии свободных мест круглосуточно принимаются несовершеннолетние, в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания населения, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специализированных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2.2. Не подлежат помещению в Отделение несовершеннолетние:

- имеющие карантинные инфекционные заболевания и заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; совершившие преступления и правонарушения.

4.2.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

- несовершеннолетние;
- родители и иные законные представители несовершеннолетних;

уполномоченные должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- опеки и попечительства;
- управления образованием;
- внутренних дел;
- здравоохранения;
- по делам молодежи;
- службы занятости.

4.2.4. Основаниями для зачисления в Отделение являются:

- личное заявление несовершеннолетнего;
- личное заявление родителей и иных законных представителей несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, поданное в Учреждение;
- ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в Учреждение.

4.2.5. Заявление о зачислении несовершеннолетнего заполняется несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, либо его родителем или иным законным представителем в одном экземпляре.

По просьбе несовершеннолетнего либо его родителя или иного законного представителя, заявление заполняет специалист Учреждения. На заполненном заявлении несовершеннолетний либо его родитель или иной законный представитель проставляет свою личную подпись и расшифровывает ее.

4.2.6. Копии документов должны быть предоставлены заявителями с одновременным предоставлением подлинников. При предоставлении копий документов, подлинность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, предоставление подлинника не требуется.

4.2.7. Дополнительно заявитель может представить в учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (при его отсутствии – заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справку учреждения здравоохранения о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документы об имеющейся жилплощади;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

4.2.8. Текст заявления должен быть написан разборчиво.

Заполненное заявление и представленные документы не должны содержать неоговоренных исправлений, сокращений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

4.2.9. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт;
- заграничный паспорт;
- справка о регистрации в пункте учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства давностью не более 6 месяцев – для лиц без определенного места жительства;
- копия вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.2.10. Справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья действительна не более шести месяцев со дня выдачи. Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций действительны не более двух недель со дня выдачи.

4.2.11. При переводе несовершеннолетнего по решению суда в учреждение государственной поддержки (дом-интернат) к перечню необходимых документов добавляют личную карту несовершеннолетнего, медицинскую карту, приказ об отчислении из отделения.

4.2.12. Несовершеннолетние обслуживаются в Отделении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства, в соответствии с законодательством Мурманской области.

4.2.13. Социальное обслуживание в Отделении, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания осуществляется бесплатно.

4.2.14. Проведение жилищно-бытового обследования семьи несовершеннолетнего осуществляется в 3-х-дневный срок со дня подачи заявления или ходатайства о помещении несовершеннолетнего в Отделение, с целью выявления социально опасного положения, иных причин трудной жизненной ситуации, планирования работы по оказанию помощи семье.

4.2.15. Поступившие в Отделение несовершеннолетние регистрируются в журнале учета несовершеннолетних.

4.2.16. На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- заявление о принятии несовершеннолетнего в отделение;
- направление (ходатайство) должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (при его отсутствии – заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- документы об имеющейся жилой площади;
- документ, подтверждающий нуждаемость несовершеннолетнего в социальной реабилитации (справки, подтверждающие трудное материальное положение – с места работы о заработной плате, иных доходах, из Центра занятости о постановке на учёт);
- акт обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего;
- пенсионное удостоверение;
- страховой полис;

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребёнка.

4.2.17. При выявлении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и необходимости его экстренного помещения в Учреждение, личное дело воспитанника формируется специалистами Учреждения.

4.2.18. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.19. Отделение информирует родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Отделение в течение 12 часов. При отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях уведомление в течение 1-х суток с момента помещения направляется:

- в орган опеки и попечительства;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.20. Заявители и юридические лица несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.21. Несовершеннолетние, проживающие в условиях временного проживания, обеспечиваются пятиразовым питанием.

4.2.22. Нахождение несовершеннолетних на социальном обслуживании в Отделении, не отменяет посещение несовершеннолетними школьных и дошкольных учреждений.

4.2.23. За несовершеннолетним сохраняется место в Отделении в случае его болезни, санитарно-курортного лечения.

4.2.24. После зачисления на социальное обслуживание Отделение обеспечивает полную безопасность для жизни и здоровья несовершеннолетних, соблюдает все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимает все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.2.25. Несовершеннолетние, зачисленные в Отделение, обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок Отделения, правила санитарии и личной гигиены, включаться в разнообразные виды трудовой деятельности с учетом возрастных и физиологических особенностей;
- весь период пребывания в Отделении посещать учебу или работу (для иногородних место учебы и работы, по выбору несовершеннолетнего, определяют специалисты Отделения);
- не употреблять во время пребывания в Отделении алкоголь, наркотические и токсические вещества.

4.2.26. При получении социальных услуг в Отделении родители несовершеннолетних (законные представители), несовершеннолетние имеют право:

- на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
- на отказ от социального обслуживания, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения при оказании социальных услуг.

Полученная информация о несовершеннолетнем, его семье является конфиденциальной, за нарушение которой виновные несут ответственность, согласно законодательству Российской Федерации.

4.2.27. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями, если иное не предусмотрено законодательством;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

4.2.28. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путем проведения проверок в соответствии с Положением о внутреннем контроле и регистрируется в журнале проверок.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нахождение несовершеннолетнего в алкогольном или наркотическом опьянении, с явными признаками обострения психического заболевания.

Лица, у которых при поступлении в учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, выявлены указанные заболевания направляются в учреждения здравоохранения.

5.2. Отсутствие всех необходимых документов или наличие ошибок в их заполнении не является препятствием для отказа в приеме остальных документов.

5.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

5.4. Прекращение предоставления социального обслуживания Отделением оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- истечения срока действия договора на предоставление социального обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения норм и правил получения социальных услуг;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Отделения.

5.5. Решение о прекращении предоставления социального обслуживания может быть обжаловано заявителем или его законным представителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Отделением

6.1. Работа Отделения ведется в соответствии с годовыми и ежемесячными планами работы, утвержденными руководителем Учреждения.

6.2. Реализация уставной деятельности Отделения производится работниками в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6.3. Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учреждению.

6.4. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в порядке, утвержденном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Заведующий отделением является единоличным исполнительным органом Отделения.

6.6. Заведующий отделением обязан обеспечивать:

- целевое использование материальных ценностей, имущества предоставляемых для выполнения государственного задания Отделением и реализации уставной деятельности;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданное Отделению для осуществления деятельности;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Отделения;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учреждения, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учреждением;
- иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.7. Заведующий отделением подотчетен в своей деятельности директору Учреждения и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование субсидий;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению в рамках Отделения государственного задания;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

7.3. Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

7.4. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.5. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

8. Порядок введения в действие

Настоящее Положение вводится в действие с 15 марта 2017 года.

Разработано:
Юрисконсульт

И.Н. Иванова

Согласовано:
Заведующая отделением

М.Н. Иванова